

RECURSOS AUDIOVISUALES. USO DE PIZARRÓN, POWER POINT Y VIDEOS

Material elaborado por la Lic. Claudia Castro para el Programa de Capacitación en Terapéutica Racional en Atención Primaria de la Salud. Módulo del Facilitador. Remediar. 2011.

Casi todos los docentes utilizan recursos en sus exposiciones. En el desarrollo de la clase se utilizan recursos especialmente preparados o seleccionados por los docentes para ejemplificar, destacar, reforzar o sintetizar las ideas más importantes.

Intente responder estas preguntas:

- ¿Por qué se utilizan presentaciones en power point (ppt)?;
- ¿Qué aportan a la clase las presentaciones de ppt?;
- ¿Se puede dar una buena clase solamente con el pizarrón?;
- ¿Por qué pasamos un video o por qué no pasamos un video?;
- ¿Es necesario utilizar videos o películas en las clases? ¿Es lo mismo una película que un video?

La respuesta a la mayoría de estas preguntas tiene que ver con las habilidades de los docentes para confeccionar o seleccionar recursos, con la accesibilidad que se tiene a los mismos, con el costo de cada uno de ellos, con la costumbre de cada docente al dar las clases de determinada manera, etc.

Generalmente respondemos a todas estas preguntas desde las necesidades o posibilidades docentes, es decir, desde la enseñanza y no desde el aprendizaje.

Antes de elaborar o seleccionar un recurso es importante plantearse la naturaleza del aprendizaje que se pretende y de la información que se debe presentar.

Es importante preguntarse ¿cuál es la mejor manera que podemos idear para que **este** grupo de alumnos aprenda **estos conceptos**?

Recuerde que la percepción, los estímulos sensoriales, condicionan la interpretación de los mensajes.

Cada uno de los recursos disponibles tiene posibilidades y limitaciones.

Los recursos visuales, auditivos o audiovisuales permiten brindar experiencias de segunda mano, favorecen la percepción de estímulos sensoriales que son difíciles de ofrecer como experiencias directas o de primera mano.

Son útiles, especialmente en aquellas situaciones en que los docentes se manejan con un grupo numeroso de alumnos, en conferencias o en aquellas oportunidades en que las demostraciones son incómodas para los pacientes.

Un atributo que se puede reconocer en los diferentes materiales es su **modalidad sensorial**. Los individuos reciben estimulación externa a través de sus sentidos.

- Las señales auditivas son multidireccionales en tanto que las presentaciones visuales requieren una orientación espacial.
- Las auditivas son limitadas en duración, relativamente difíciles de preservar y requieren que los elementos sean presentados en forma secuencial y sucesiva.
- La modalidad visual tiene larga duración, alta accesibilidad (están disponibles durante periodos de tiempo mayores que las auditivas, hay posibilidad de volver a la misma imagen cuando sea necesario), puede presentar varios

elementos en forma simultánea. Facilitan las comparaciones. Las imágenes proporcionan más claves para el recuerdo posterior.

Es necesario tener en cuenta que la percepción es un proceso selectivo. El aprendizaje se facilita aumentando la redundancia de señales relevantes y reduciendo el número de señales que no tienen importancia para la tarea de aprendizaje.

Recursos que generalmente utiliza el docente en sus exposiciones: pizarrón, presentaciones en ppt y películas.

PIZARRÓN

Casi todos los docentes utilizan el pizarrón como recurso auxiliar en sus clases. Este recurso es muy simple, muy accesible, muy barato, aunque no siempre se utiliza correctamente.

Le sugerimos que entre en una clase ya empezada y observe lo que está escrito en el pizarrón. Intente responder ¿Se da cuenta de qué se trata la clase?, ¿Entiende lo que está escrito? ¿En las últimas filas se lee sin dificultad?

Cuando utiliza el pizarrón tenga en cuenta:

- **Sepa lo que va a escribir antes de comenzar.**
- Si su caligrafía no es buena, escriba en imprenta.
- Use letras grandes, ¡Recuerde a los de las últimas filas!
- Es un muy buen recurso para escribir palabras técnicas que utiliza por primera vez, escribir apellidos y nombres de autores que cite en su discurso. Escriba claramente los apellidos de los autores de los textos bibliográficos o artículos recomendados. No olvide que los estudiantes toman apuntes y a veces lo que escriben no se parece en nada a lo que usted dijo.
- Procure no dar la espalda a los alumnos o al auditorio durante mucho tiempo. Mientras escribe en el pizarrón perderá el contacto visual con los asistentes a su clase o conferencia.
- Puede hablar mientras escribe o utilizar silencios para despertar interés.
- Use diferentes colores para diferentes puntos, Utilice recursos para reforzar ideas, marcar relaciones (Subraye, haga círculos, flechas, etc.).
- No abuse del recurso. Que su clase no se convierta en escribir y borrar un pizarrón tras otro.

PRESENTACIONES EN POWER POINT

Recomendaciones **antes de la clase:**

- Seleccione cuidadosamente los contenidos a incluir en la presentación.
- Controle la cantidad de pantallas. NO “pase” dispositivas o pantallas. **Enseñe con imágenes.** Recuerde que las presentaciones son un apoyo para el docente.
- Para 30 minutos de exposición, 15 pantallas son suficientes. Guy Kawasaki¹ propuso la “**Regla 10-20-30**”. Esta regla declara que una presentación de power point no debe tener más de *10 pantallas*, durar más de *20 minutos* y no

¹ <http://www.guykawasaki.com/>

tener ningún texto con menos de *30 de tamaño de fuente*. Él dice que no importa si su idea revolucionará el mundo, lo que tiene que hacer es explicar detalladamente las partes importantes en unos minutos, un par de pantallas y pocas palabras por pantalla.

- **Llegue temprano:** pruebe el recurso antes de comenzar la clase, tenga presente que puede necesitar alargues, adaptadores de enchufes, acomodar la mesa más lejos o más cerca de la pared para que no se distorsione la imagen.
- Tenga a mano **soluciones alternativas**. Si usted organizó la clase en base a los recursos visuales tiene que estar preparado, por ejemplo, a que se corte la luz o a que no funcione el cañón. Ningún buen docente deja de dar una buena clase por estos inconvenientes. Tampoco un conferencista suspende su charla. Piense qué hará si todo (o algo) falla, pero piénselo antes, en su casa. La planificación flexible es el mejor antídoto contra la mala suerte.
- Si usted lleva para dar su clase o conferencia un CD o pendrive con una presentación de power point, lleve dos y grabe alguna copia en una versión anterior del programa, no siempre la tecnología se actualiza en todas partes en el mismo momento (especialmente en instituciones educativas). Además confirme siempre la disponibilidad de recursos, no se conforme con que le digan “Hay de todo”: pregunte si hay PC, cañón, qué programa está instalado y todo lo que necesite para sacarse de encima esta preocupación.
- Compruebe la **legibilidad**. Siéntese en la última fila y verifique que se lea la información.

¿Cómo confeccionar un ppt?

Contenido: selección y organización. Es importante que el docente seleccione muy bien la información que pone en cada pantalla.

Las pantallas no deben ser la reproducción de todo el discurso verbal del docente.

El docente o expositor no debe convertirse en un “lector” de pantallas.

En una presentación no debe haber nada de información superflua o innecesaria.

Las pantallas deben tener espacios en blanco, no se deben “llenar” todos los espacios con texto, imágenes, logos, fotos, etc.

Es importante limitar la información a una o dos ideas por pantalla. Siempre se pueden utilizar más pantallas para poner más ideas.

No utilice frases completas. Solo señale algunos ítems o palabras clave que usted desarrollará verbalmente. Intente expresar oralmente cada idea en 15 palabras, si no lo logra, vuelva a ensayarlo.

Los **criterios de selección** de información para mostrar en una pantalla están muy relacionados con los criterios generales de selección de contenidos, en este caso subrayaremos:

- relación de la información con los objetivos de la clase.
- jerarquización de los conceptos y relaciones más importantes del tema.
- veracidad científica de la información.
- necesidad de mostrar información en formatos visuales.

El material deberá estar **organizado lógicamente** de acuerdo con una unidad interna.

Se deben evitar las pantallas que presenten la información desorganizada o con desarrollos temáticos anárquicos. Si se trata de un esquema donde se presentan conceptos es necesario que éstos no aparezcan sueltos adentro de sus recuadros sino relacionados explícitamente, por ejemplo, con flechas.

En las presentaciones en ppt, las **imágenes** constituyen un importante recurso, muchas veces funcionan como “contenidos” ya que hay conceptos o informaciones

que se comprenden al visualizar una imagen mucho mejor si se explican oralmente. Para utilizar imágenes es importante tener en cuenta que las mismas deben tener una resolución de calidad (a veces se encuentran imágenes pequeñas que se “pegan y estiran”, esto distorsiona la calidad).

También es importante seleccionar las imágenes a utilizar, lo que no aporta a los objetivos, a la comprensión del tema, se deben sacar.

Si decide utilizar para su clase fotografías de pacientes en las que, por ejemplo se vean lesiones dermatológicas, radiológicas u otras imágenes, tenga especial cuidado en que las mismas no contengan datos con los que se pueda identificar al paciente. Es importante que sus alumnos aprendan el respeto por la confidencialidad en distintos contextos.

Los gráficos que presenten sucesión deberán tener indicados principio y fin y una flecha que indique direccionalidad de la lectura.

Es mejor presentar datos estadísticos con gráficos (pastel, barras, etc.) que en cuadros o tablas de casilleros con cifras. Los gráficos presentan las ideas claramente desde la primera visualización y luego se pueden observar las cifras.

Diseño

Es muy importante tener presente que la confección de una presentación para una clase o conferencia **no tiene un objetivo estético sino didáctico**, por lo que debe estar orientado a la comprensión.

En este sentido, no es aconsejable utilizar los “efectos” del ppt, no agregue ruidos o demasiados movimientos a la entrada de información o a las transiciones entre pantallas ya que eso distrae al auditorio. Evite la contaminación visual y utilice efectos cuando sean indispensables. Mientras menos "ruido" haya en la presentación, más fuerte será el impacto visual del mensaje.

Tipografía: debe ser simple. Para obtener legibilidad el cuerpo de la letra debe ser de cuerpo 24 para arriba dependiendo del estilo elegido. Se recomienda Arial, Tahoma, Times.

Texto: Es necesario utilizar correctamente el lenguaje en relación al uso de mayúsculas, acentos y puntuación ya que no es un recurso publicitario. Como regla general, se debe reducir al mínimo el uso de siglas y abreviaturas ya que esto dificulta la comprensión. Si se utilizan símbolos o abreviaturas deben ser simples y fáciles de reconocer. Se usarán los más convencionales y se adoptará un criterio de uniformidad en todas las pantallas, por ejemplo se adoptará siempre VIH para hacer referencia al Virus de Inmunodeficiencia Humana, que no ocurra que una pantalla muestre VIH y la siguiente HIV.

También se debe reducir el uso de viñetas, subrayados, cursivas, etc.

Formato: una vez elegido el diseño se debe mantener **igual** en toda la presentación. Por ejemplo: todos los títulos subrayados, etc.

Todas las pantallas deben tener **título**.

En el cuerpo de la diapositiva o pantalla tenga en cuenta:

- No se deben utilizar más de **6/7 palabras** por renglón (ancho).
- No más de **6/7 renglones** (alto), lo que equivale a 5/6 viñetas por pantalla.
- No más de **5 columnas** en tablas.
- No más de **3 curvas** en los gráficos de líneas.
- No más de **5 porciones** en gráficos de pastel o “torta”.

Color: es necesario que haya **contraste**.

- Fondo blanco, letras negras. Fondo oscuro, letras claras.
- No usar para escribir colores pasteles.
- No utilizar para escribir el color rojo o verde en fondos oscuros (la mayoría de los cañones distorsionan estos colores y lo que se ve claramente en su computadora, pierde definición al proyectarse).
- No utilizar más de 3 colores en cada pantalla.
- Utilizar el mismo color para la misma función. Ejemplo si se recuadran los conceptos en rojo, cada vez que aparezca un concepto deberá estar recuadrado en ese color; si utilizo verde para las flechas que indican relaciones todas las flechas deberán ser verdes.

Recomendaciones para la utilización del recurso **durante la clase:**

- Utilice en cada pantalla **poco texto**. Amplíe los contenidos en forma oral mientras deja la pantalla con el concepto o idea principal proyectado.
- Hable despacio, los oradores inexpertos o inseguros tienden a hablar demasiado rápido.
- Hable en voz alta, asegúrese de que todo el auditorio pueda oírlo con claridad.
- Si utiliza gráficos, radiografías, trazados de electro, cortes de TAC, será necesario que oriente la lectura de la imagen, explicando verbalmente y señalando en la imagen lo que está describiendo.
- **NO lea. No pierda el contacto de la mirada con los alumnos** o el auditorio. No le hable a la pared o pantalla, no se ponga de espaldas a la clase para leer las pantallas proyectadas en el frente. Su centro de atención permanente debe ser el contacto visual con los estudiantes.
- **NO desarrolle la clase a oscuras.** Las pantallas de PC se proyectan **sin** apagar la luz, probablemente sólo tendrá que oscurecer el sector en el que está la pantalla para que el contraste no disminuya. Usted sabe cuáles son los riesgos de mantener a los alumnos o auditorio durante una hora sentados a oscuras.
- No proyecte durante más de 20 o 30 minutos seguidos. Divida la clase o conferencia en bloques y planifique alguna actividad entre bloque y bloque (refiera algún ejemplo, realice preguntas, etc.). No es necesario que quite el ppt, si se aprieta la letra B del teclado, la pantalla se pone negra (o blanca), al apretar nuevamente la tecla B, continúa la proyección desde donde estaba.
- Trate de sincronizar el discurso con la imagen. Nunca ponga la diapositiva que viene después ya que la gente dejará de escuchar lo que usted dice ahora para leer la nueva información. Muestre la pantalla cuando comience a hablar sobre el tema en cuestión.
- No es aconsejable utilizar el tutorial de la computadora en el que está sincronizado el tiempo de espera entre una diapositiva o pantalla y la siguiente. Esto provoca cierta rigidez en la exposición ya que se verá obligado a no decir una palabra de más o de menos que las previstas. Además no podrá hacer su clase interactiva ya que las computadoras no pueden prever (todavía) las dudas o preguntas de nuestros alumnos. Utilice los controles manuales para poder decidir cuándo es el momento de cambiar la diapositiva/pantalla.
- Una última recomendación en relación a la utilización del recurso: siéntase cómodo. Si pasa un power point ubíquese en el lugar en que le quede cómodo cambiar la pantalla. Muchas veces por no tomarnos un minuto para ubicar los aparatos y los materiales padecemos durante cuarenta. Pruebe antes de comenzar donde se va ubicar usted teniendo en cuenta que su clase o auditorio es lo más importante y que debe tener cierto lugar para moverse por

el aula o salón. No se sienta atado, no tenga la sensación que si se mueve se enredará con el cable o se caerá todo ya que esto le restará energía para lo verdaderamente importante. En una conferencia, en general, hay alguna persona que funciona como “asistente”, que se encarga de pasar las pantallas, esto no es frecuente en nuestra clase, allí estamos solos.

Recuerde: poca información importante (que usted ampliará oralmente) y legibilidad (contraste de color, tamaño adecuado y estilo sencillo y claro).

Puede encontrar una síntesis del tema en el siguiente video:
<http://www.youtube.com/watch?v=drVO3vRGbCI&feature=related>

CINE / VIDEOS / SERIES DE TELEVISIÓN

Los **videos** sirven especialmente para mostrar procesos o procedimientos en movimiento. Ejemplificar diferentes técnicas y maniobras a través de un video es sin duda mucho más pertinente que contarlas oralmente. Cuando un docente narra una técnica, una destreza, una maniobra semiológica, etc., aún cuando lo haga con abundancia de detalles, deja librada a la imaginación de los alumnos las representaciones concretas (y correctas) de los conceptos explicados.

Muchos temas se pueden apoyar, ejemplificar o demostrar claramente con la utilización de videos. También pueden resolver algunas cuestiones relacionadas con la cantidad de alumnos o accesibilidad de los alumnos a determinadas situaciones clínicas. No siempre se puede entrar al quirófano con todos los alumnos, repetir demostraciones o experimentos de laboratorio. Todo este material puede ser filmado y analizado posteriormente en un contexto de aula.

Los videos muestran gran cantidad de información en forma simultánea. Se puede ir interrumpiendo la visualización para analizar un elemento u otro del mensaje mostrado y luego continuar la proyección.

El costo de producir un video para dar una clase puede resultar alto, sin embargo grabar con una cámara “familiar” una demostración de un procedimiento o una experiencia de laboratorio no requiere gran inversión y además no siempre necesitamos producir un video ad-hoc para el tema que debemos enseñar. Existen muchos videos sobre diferentes temas de enseñanza en el grado y postgrado ya producidos y disponibles en bibliotecas, videotecas de las Facultades, Sociedades Científicas, en Internet la disponibilidad de material es enorme. Revise el material existente.

La inclusión de la narrativa (literaria o audiovisual) en la enseñanza es una tendencia educativa que cada vez tiene más adeptos y que cada día produce más resultados y publicaciones.

La observación de **series** de televisión, **películas** comerciales o de cine independiente proporciona, además del análisis de contenidos específicos, situaciones de reflexión sobre lo observado e implicancias emocionales surgidas a partir de la identificación con la trama, los personajes, el contexto. Amplía la posibilidad de analizar y reflexionar sobre algunas competencias profesionales que no siempre son tenidas en cuenta por los docentes de manera sistemática en la planificación de su enseñanza.

Según Loscos “fundamentalmente, podríamos considerar que el cine justificaría su papel docente en cuatro aspectos: primero: función divulgativa de situaciones médicas; segundo: desarrollo de la visión crítica; tercero: estímulo del conocimiento emocional de la enfermedad; cuarto: conocimiento de las consecuencias sociales e individuales de la enfermedad. Desde el principio, descartamos insistir en los aspectos exclusivamente divulgativos de la enfermedad e intentamos evitar ver el cine desde un punto de vista exclusivamente médico o divulgativo. Se buscaba mucho más el aspecto emocional, la reflexión sobre las consecuencias individuales y sociales que provoca la enfermedad”².

Las actividades post-visualización deben estar orientadas a debatir las interpretaciones, siempre personales, de lo narrado en el film. Muchas veces lo que para los docentes tiene una interpretación clara, para sus alumnos puede tener otras, múltiples ya que se realizarán desde sus experiencias de vida previas.

Recomendaciones para tener en cuenta antes de la clase:

- Clarificar los objetivos de la enseñanza.
- Seleccionar el capítulo de la serie, la película o video a utilizar.
- El docente debe ver varias veces el material y analizarlo, antes de pasarlo al grupo. Nunca proyecte un video o film porque alguien le dijo que es muy bueno para tal cosa. A usted puede no parecerle lo mismo, o puede ser un excelente video que no le aporte nada al tema que quiere desarrollar, que no responda a los objetivos o aún la información mostrada puede ser contradictoria con lo que usted dijo, lo que piensa o cree. También puede pasar que el video no se ajuste a los conocimientos previos, expectativas o necesidades de su grupo de alumnos.
- Si el video o película no es producido especialmente por el docente para el tema lo más probable es que no se pueda utilizar en su totalidad. Es tarea del docente seleccionar la secuencia de imágenes que le sirva a sus objetivos y pasar solamente ese segmento de material. Intente que el material no exceda los 40-50 minutos en total.
- Proyectar un video con fines didácticos no significa que los alumnos ese día “van al cine” y el docente observa junto con ellos el material. Es necesario clarificar por qué se seleccionó ese video o fragmento, planificar una actividad para desarrollar antes de observar el material y otra actividad posterior a la visualización en la que haya que aplicar lo visto, resolver una situación con la información visualizada, discutir alguna de las ideas, etc. Esta actividad puede ser realizada en el aula, inmediatamente después de la visualización o en la casa o videoteca más tarde.
- Asegúrese de que tenga toda la infraestructura necesaria: televisión, pc o notebook con cañón, conectividad, alargues, enchufes, adaptadores. Verifique que el sistema funcione antes del momento de la clase. No siempre lo que usted vio en internet (youtube u otra página) en su casa, se descarga y se ve correctamente desde la PC del aula o sala de conferencias y esto puede arruinar la actividad. Siempre es bueno, tener el video grabado en un DVD o pendrive por si la conectividad no es suficiente para verlo online. Recuerde que no todas las películas antiguas se encuentran en formato de DVD, por lo tanto tendrá que buscar una videoreproductora.
- Utilice películas o videos comerciales para la enseñanza. Acuérdesse que es importante favorecer la autonomía del estudiante en su propio aprendizaje, no

² Loscos J, Baños Josep-E., Loscos F, de la Cámara J. Medicina, Cine y Literatura: una experiencia docente en la Universitat Autònoma de Barcelona. Rev Med Cine 2 (2006): 138-142.

todo pasa en el momento en que estamos reunidos en el aula. Si usted ha visto en cine o video una buena película que tiene un abordaje interesante u original para discutir alguno de los temas de enseñanza no dude en recomendarles la visualización del mismo a sus alumnos (hay varias páginas de Internet en las que se bajan y ven películas on-line de manera gratuita y legal). Ponga una fecha para trabajar el tema y pídale que la vean. Planifique y desarrolle con ellos alguna actividad relacionada. Hay algunos títulos clásicos que se consiguen en videoclubs y que tal vez le sirvan para trabajar con los estudiantes: Gaby. Mi pie izquierdo, El milagro de Lorenzo, Jerónima, etc.³

- Dependiendo de las posibilidades de su grupo de alumnos proponga que ellos realicen videos sobre diferentes temas y los presenten al resto. Los alumnos, muchas veces, tienen “capacidades tecnológicas” superiores a las nuestras. Alumnos de la Cátedra de Pediatría de la Universidad Nacional de Rosario han hecho interesantes videos de madres amamantando para ejemplificar diferentes posiciones para la lactancia.
- Solicite a sus alumnos que seleccionen capítulos de series (Dr. House, ER, etc.) en los que aparezcan contenidos relacionados con los temas enseñados y los aporten a la clase.

Recomendaciones para utilizar videos durante la clase:

- Nunca pase un video de 40 minutos diciendo que la “mayoría de lo que van a ver no sirve o no viene al caso pero presten atención a X parte” ¡Pase solamente ése fragmento aunque sólo sean 3 minutos!
- Si el video tiene audio en el que se explica la imagen permanezca en silencio y deje que se escuche el audio. Si no está de acuerdo con lo que se dice, está en otro idioma, tiene problemas técnicos (no se entiende bien, no se escucha, etc.), baje el volumen de la televisión y muestre solamente la imagen. Si usted va a hacer el audio en forma simultánea a la visualización ensáyelo varias veces antes de hacerlo con el grupo. No superponga su voz con el audio original del material aún cuando esté diciendo lo mismo. Este tipo de situación suele ser muy confusa para los alumnos o para el auditorio. La gente no sabe bien qué hacer, a qué prestar más atención. Si usted lo seleccionó respete el tiempo de visualización en silencio y al finalizar realice los comentarios o comparta las observaciones con el auditorio.
- Cuando lo considere necesario, pare la proyección y proponga alguna pregunta, haga una síntesis de lo visto hasta ese momento, relaciónelo con los objetivos de la clase.
- No es necesario apagar la luz. Generalmente el material se proyecta en una televisión o pantalla, es probable que sólo tenga que bajar la luz que enfoque directamente a la tele o pantalla.

Como síntesis del tema de Recursos instruccionales se presentan algunas reglas básicas

- ✓ El contenido que no contribuya directamente a los objetivos de la enseñanza no se debe incluir en el recurso.

³ Puede consultar más recomendaciones de videos/films en: <http://cinedidactica.blogspot.com/> y en http://campus.usal.es/~revistamedicinacine/Vol_3/3.1/esp.3.1.pdf/c_paliativos.pdf en donde también encontrará títulos de libros que se han utilizado para la enseñanza de la medicina.

- ✓ El material que se incluya en los recursos debe ser científicamente correcto desde el punto de vista de los contenidos.
- ✓ Las imágenes deben ser comprendidas por los alumnos, para esto es necesario que se remitan a un organizador previo. Si se desea mostrar una patología de hueso a través de una placa, será necesario, en primer lugar, mostrar una en la que aparezcan las características normales de dicho hueso.
- ✓ Si se desea enseñar, un procedimiento práctico, una técnica o una destreza hay que utilizar un recurso que muestre cómo se lleva a cabo el proceso (movimiento). No basta con mostrar el equipo que se usa para ello.
- ✓ Para mostrar tamaño (de un equipo, por ejemplo) debe incluirse en la imagen un objeto familiar (una persona, una mano etc.) que esté en la misma escala que el objeto a conocer.
- ✓ El power point y/o el video deberá tener cierto orden lógico que ayude a estructurar el pensamiento. El material no debe contener desarrollos temáticos desorganizados pero tampoco deberá ser aburrido para el grupo de alumnos. Los alumnos universitarios son la generación net, pertenecen a la cultura del videoclip, en los que abundan las secuencias visuales con fracturas o interferencias (de imagen o sonido) que nada tienen que ver con el desarrollo lineal tradicional de los videos o la televisión educativa. Tenga en cuenta que un material lineal, muy largo y lento no es motivador para los estudiantes.
- ✓ Es mejor utilizar en los recursos visuales fijos (pantallas, diapositivas) gráficos, esquemas, algoritmos que una lista de frases. Mostrar listas de información es menos problemático en las pantallas de powerpoint ya que el docente puede ir administrando los momentos en que las frases van apareciendo graduando de este modo el volumen de información.
- ✓ Evalúe la calidad técnica del recurso que presenta. Pregúntese ante cada, pantalla: ¿Es clara, se lee bien, se ve lo que quiero mostrar?, la foto seleccionada, ¿tiene buena definición?, etc. El video se ve bien, se entiende el sonido. Si su respuesta es positiva: ¡úsela!

Permita a los alumnos evaluar la calidad del recurso. Se puede preguntar, en una encuesta por ejemplo, la opinión de los alumnos sobre el mismo. Otra forma de orientarse sobre la calidad es observar la respuesta no verbal del grupo: inquieto, expectante, atento, indiferente, apático, interesado, aburrido, etc.

Esté atento al comportamiento del grupo a medida que desarrolla su exposición y anímese a realizar cambios sobre la marcha.

Bibliografía

Loscos J, Baños J, Loscos F, de la Cámara J. Medicina, Cine y Literatura: una experiencia docente en la Universitat Autònoma de Barcelona. Rev Med Cine 2 (2006): 138-142

Fresnadillo Martínez MJ et al. Metodología docente para la utilización del cine en la enseñanza de la microbiología médica y las enfermedades infecciosas. Rev Med Cine 1 (2005): 17-23

Cappelletti G, Sabelli MJ; Tenutto M. ¿Se puede enseñar mejor? Acerca de la relación entre el cine y la enseñanza. Rev Med Cine 3 (2007): 87-91. Disponible en:

http://campus.usal.es/~revistas_trabajo/index.php/medicina_y_cine/article/viewFile/141/238

Astudillo Alarcón W., Mendinueta Aguirre C. El cine en la docencia de la medicina: cuidados paliativos y bioética. Rev Med Cine 1 (2007): 32-41